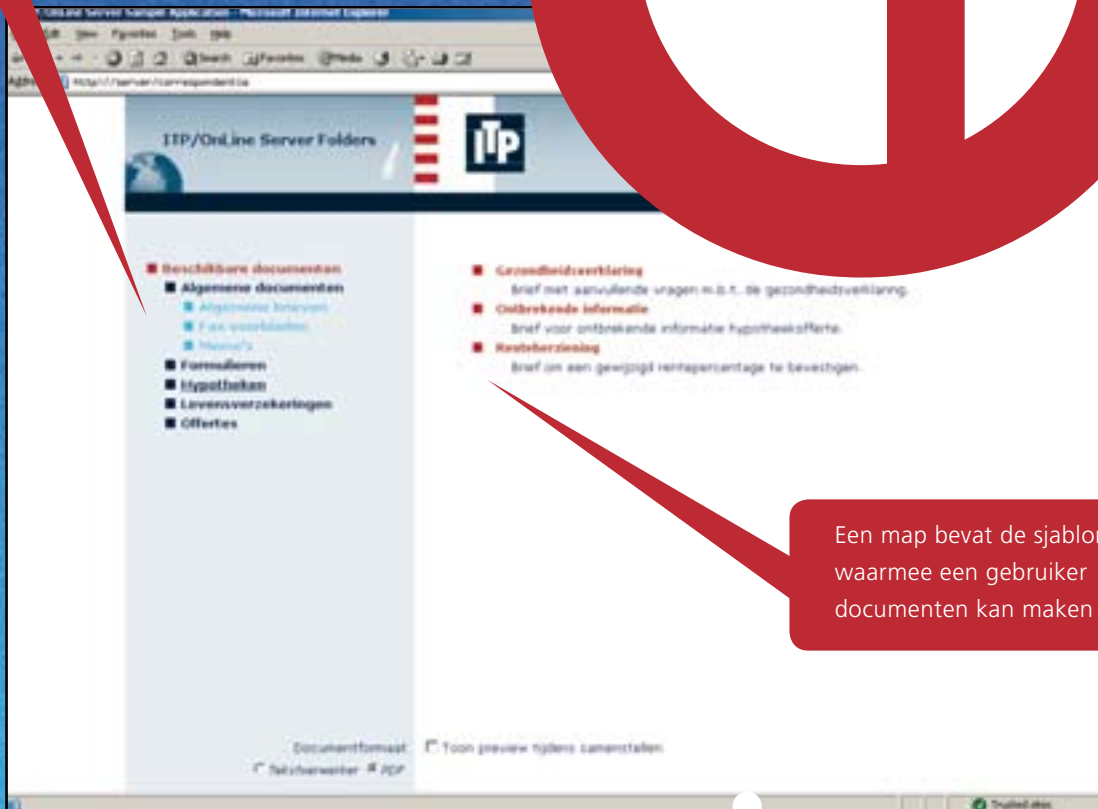




Correspondentie

De gebruiker ziet welke mappen met sjablonen voor hem beschikbaar zijn



Een map bevat de sjablonen waarmee een gebruiker documenten kan maken

Stap 1: Selecteer brief

Een gebruiker ziet de documenten die hij of zij mag maken in een overzichtelijk scherm. Begeleidende teksten vertellen de gebruiker welk document wanneer gebruikt kan worden. Het is ook mogelijk om rechtstreeks vanuit een applicatie ITP te starten.

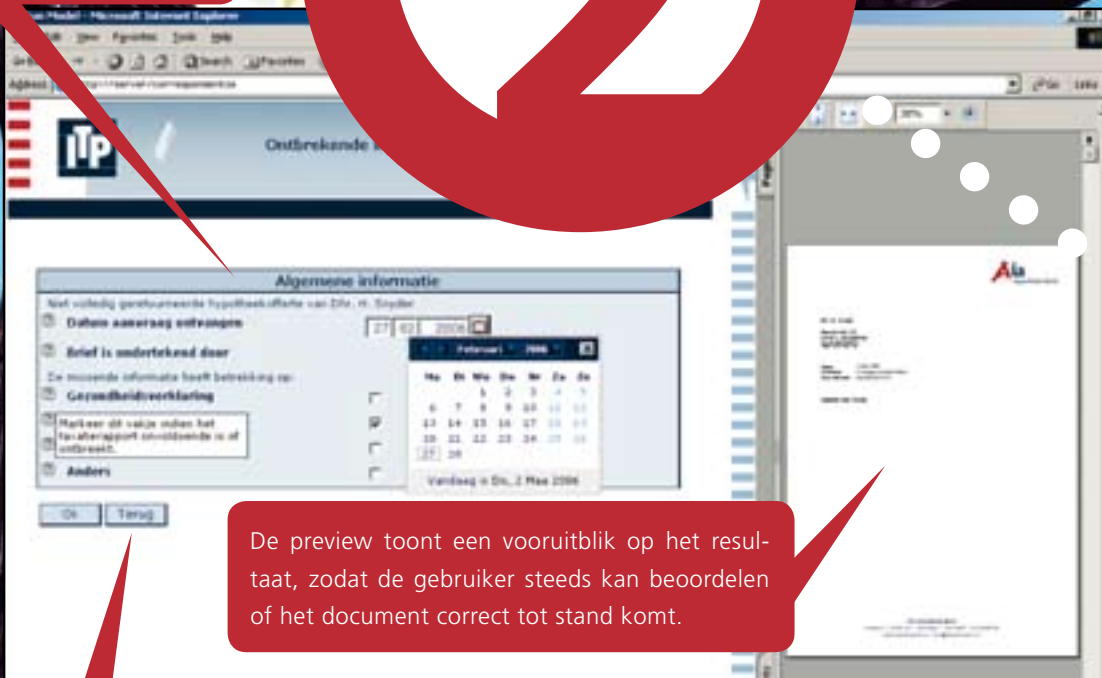


De gebruiker verstrekt de informatie die nodig is om het document te maken



Stap 2: Vragen beantwoorden

In een vraag-en-antwoord dialoog helpt ITP de gebruiker correspondentie samen te stellen. Informatie die nog niet in het systeem aanwezig is wordt gevraagd. Optioneel wordt aan de rechterzijde van het scherm een preview getoond van de brief in opbouw. Bij iedere vraag kan de gebruiker via helpschermen assistentie krijgen.



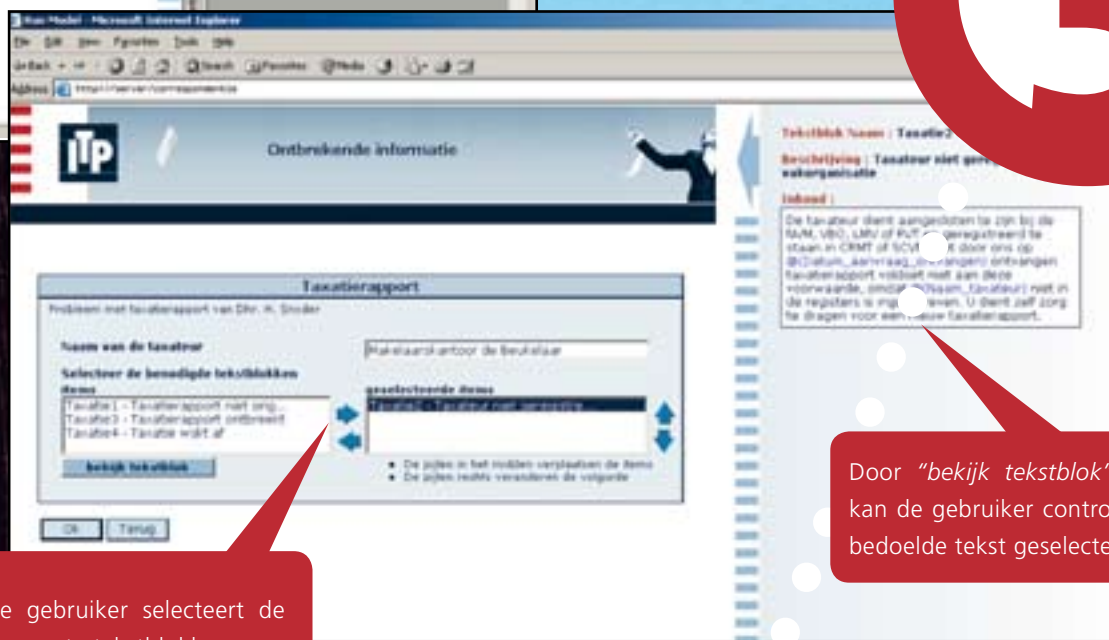
De preview toont een vooruitblik op het resultaat, zodat de gebruiker steeds kan beoordelen of het document correct tot stand komt.

Verkeerde keuze gemaakt? Een stap terug is altijd mogelijk. Goed nieuws: reeds ingevulde gegevens blijven behouden.



Stap 3: Tekstblokken selecteren

De gebruiker kan de juiste tekstblokken selecteren uit een lijst van voorgedefinieerde tekstblokken. Het is mogelijk een tekstblok alvast even te bekijken. De tekstblokken kunnen nog in de juiste volgorde worden gezet.



De gebruiker selecteert de gewenste tekstblokken.

Door "bekijk tekstblok" te kiezen kan de gebruiker controleren of de bedoelde tekst geselecteerd is

Chr. H. Snyder
Herestraat 17 - 4
1014 BV AMSTERDAM

Datum	2 jul 2006	Naam beheerder	Digna Caste
Onderwerp	Overschrijft hypotheekaanvraag	Overrijksnummer	+31 (0)24 2110030
Onze referentie	HYPOTHEEK-VRUCHTOOR	Vestiging	Amstelveen

Gedachte heer Snyder,

Op 2 maart 2006 hebben wij uw aanvraag voor een hypotheek plan ontvangen. Hetzwa was de door u ingevoerde informatie niet juist of niet volledig.

De taxateur dient aangekoten te zijn bij de NVM, VBO, LKV of RVT en geregistreerd te staan in CRMT of SCVR. Het door ons op 2 maart 2006 ontvangen taxatierapport voldoet niet aan deze voorwaarde, omdat Makelaarskantoor de Beukelaar niet in de registers is ingeschreven. U dient zelf zorg te dragen voor een nieuw taxatierapport.

Daarnaast zouden wij graag het volgende van u ontvangen:

- Een ondertekende niet-rikkemerkking
- Een kopie van uw paspoort

Indien we de bovenstaande stukken hebben ontvangen kunnen we doorgaan met het verwerken van uw aanvraag.

Zoals telefonisch besproken zullen wij ervoor zorgen dat uw aanvraag met spoed behandeld wordt.

Met vriendelijke groet,

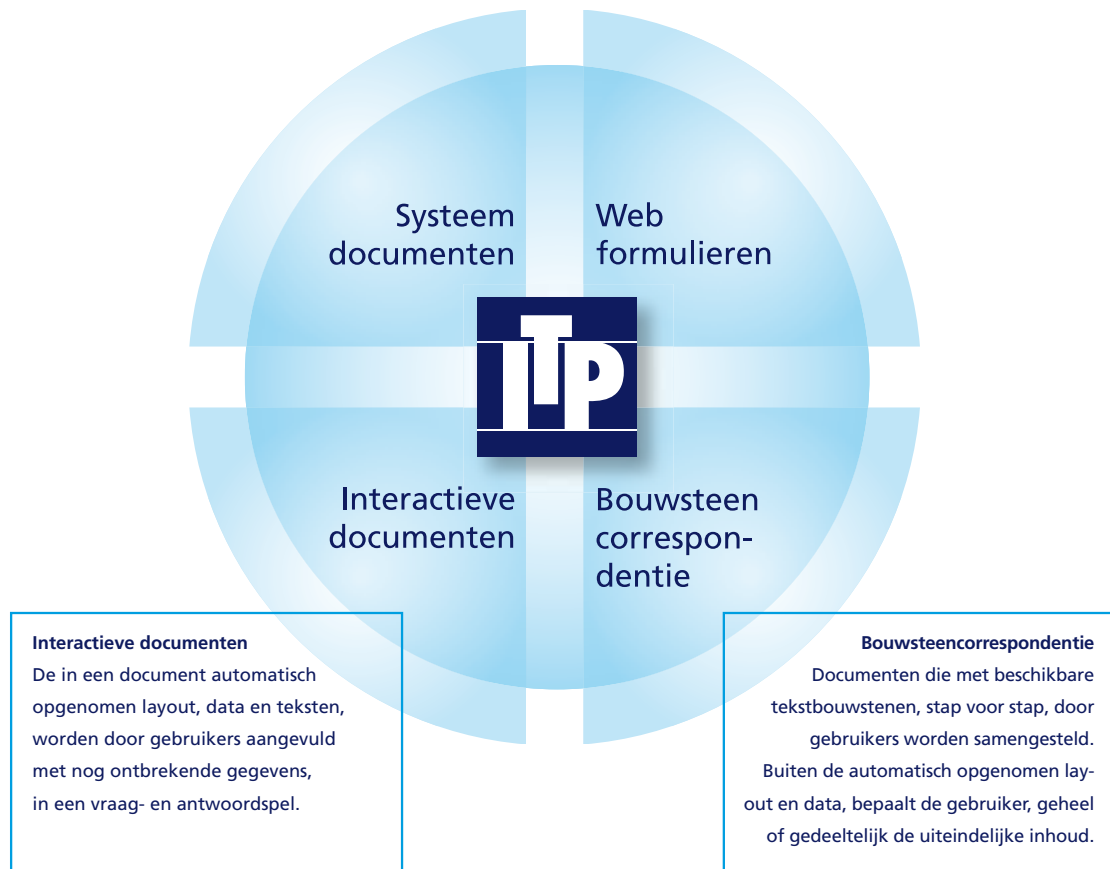
Wenke Davilla
Front-office Hypothekum

Resultaatdocument

Na het doorlopen van de vragen produceert ITP het gewenste document. Dit document kan eventueel in de tekstverwerker nabewerkt worden. Het is mogelijk om stukken tekst te beveiligen. Alle opmaakmogelijkheden van moderne tekstverwerkers worden ondersteund, inclusief kop- en voetteksten, tabellen, grafieken, barcodes, kleuren...

Afhankelijk van het proces kan de brief in de tekstverwerker geopend worden voor nabewerking.

ITP DOCUMENT PLATFORM



Het ITP Document Platform biedt de integrale oplossing voor al uw documenten. Deze brochure gaat specifiek in op interactieve documenten en bouwsteencorrespondentie.

AIA SOFTWARE

Aia Software is een leidende wereldwijde leverancier van documentoplossingen. Het ITP Document Platform ondersteunt uw medewerkers bij het maken van relevante en persoonlijke bedrijfskritische documenten. Meer dan 800 organisaties gebruiken ITP als de geïntegreerde oplossing voor het automatisch produceren van grote aantallen standaarddocumenten, het samenstellen van individuele, op maat gesneden correspondentie of het dynamisch invullen van formulieren. ITP sluit naadloos aan bij uw bedrijfsapplicaties. Aia Software is een volledig zelfstandig bedrijf met kantoren in Nederland, Verenigde Staten, Engeland, Duitsland, Zwitserland en Australië.

WINST TE BEHALEN

Binnen een organisatie maken medewerkers een groot aantal verschillende interne en externe brieven. Deze worden slechts gedeeltelijk gemaakt vanuit een procesapplicatie. Het betreft bijvoorbeeld bevestigingen, contracten, processen verbaal, vergunningen of algemene correspondentie. Allemaal brieven die on-demand door gebruikers zelf worden gemaakt.

Juist bij het maken van dit soort correspondentie is veel winst te behalen. Door het maken van brieven minder omslachtig en tijdrovend te maken, kunnen uw kenniswerkers zich concentreren op hun eigenlijke werk.

CORRESPONDENTIE SOFTWARE

ITP Correspondentie brengt dit binnen bereik:

- Uw medewerkers maken snel en adequaat relevante documenten.
- Een browser-gebaseerd brievenboek dat centraal wordt beheerd: autorisatie, layout, tekst, versies en templates.
- Bouwsteencorrespondentie: een bibliotheek van goedgekeurde tekstpassages die eenvoudig gebruikt kunnen worden voor het snel opbouwen van uw brieven.
- Automatisch toepassen van de juiste huisstijl, zowel in woord als beeld.
- Gebruik maken van alle gewenste data uit uw applicaties.
- Volledige integratie met uw Document- of Workflow Management Systemen.
- U bent in staat om business rules vast te leggen. Zo maakt u in uw correspondentie zoveel mogelijk automatisch gebruik van de expertise van uw medewerkers.
- Het ITP Document Platform en het werken daarmee is volledig gebaseerd op een centrale beheeromgeving; alle sjablonen, bouwstenen en dergelijke, worden in een centrale repository opgeslagen.
- Gebruikers kunnen in een gecontroleerde omgeving zelf teksten beheren en onderhouden.

Met ITP Correspondentie krijgt u tevreden gebruikers; zowel bij de business als bij IT!



TOEPASSINGSGBIEDEN



BUSINESS

Gebruiker

maakt de voor het uitvoeren van zijn taak benodigde correspondentie.

Tekstblokbeheerder

beheert als materiedeskundige de inhoud van tekstblokken.

Modelbouwer

modelleert en beheert de lay-out en logica van ITP modeldocumenten (templates).

IT

Applicatiebeheerder

autoriseert wie welke brieven mag maken, wie ze onderhoudt en wie de tekstblokken beheert.

Ontwikkelaar

zorgt voor data-ontsluiting en applicatie-integratie

ORGANISATIE

Management

bepaalt de business rules, bewaakt of documenten voldoen aan organisatie-eisen

Communicatie

definieert en bewaakt huisstijl

PASSEND IN ELKE IT-INFRASTRUCTUUR

- één schaalbare oplossing voor zowel batch, centrale server én webomgevingen
- ondersteuning van tekstverwerkers als Microsoft Word en OpenOffice.org Writer
- integratie met open en proprietary databronnen zoals XML, SAP, Web Services, ODBC, MQSeries, iSeries DB2, Oracle, MS SQL Server etc.
- uitgebreide set interfaces voor koppeling met uw bedrijfsapplicaties
- diverse koppelingen met Workflow-, Document- en Content Management Systemen
- document-georiënteerde scripttaal voor op maat gesneden procesintegratie

DOCUMENTS: *HAVE THEM YOUR WAY!*

Wat ook de eisen zijn die u stelt, ITP levert het gewenste document:

- of het nu gaat om correspondentie, contracten, vergunningen, beschikkingen, overzichten, polissen of facturen met acceptgiro's
- met automatisch de juiste layout en correcte huisstijl
- van eenvoudige standaardbrieven tot zeer complexe samengestelde documenten
- of u nu documenten wilt printen, e-mailen of archiveren in uw DMS
- in PDF, HTML, XML, TIFF, Microsoft Word, OpenOffice.org of als image
- vanuit uw bedrijfssysteem of als weboplossing
- volledig automatisch in een batch of individueel via interactie
- voor uw interne processen of juist ten behoeve van customer self-service



	Telefoon	Email	Web Site
Nederland	+31 24 371 0230	info@aia-itp.com	www.aia-itp.com
Australië	+61 3 9534 6925	info@aia-itp.com.au	www.aia-itp.com.au
Duitsland	+49 6081 583606	info@aia-itp.de	www.aia-itp.de
Noord Amerika	+1 877 225 4914	nasales@aia-itp.com	www.aia-itp.com
Zwitserland	+41 41 7114432	info@aia-itp.ch	www.aia-itp.ch
Groot Brittanië	+44 1702 433093	info@aia-itp.co.uk	www.aia-itp.co.uk
België	+32 2 352 8959	info@aia-itp.be	www.aia-itp.be